



НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ
НА КУЛТУРАТА - СОФИЯ



51-ТО СПЕЦИАЛИЗИРАНО ИЗЛОЖЕНИЕ

СТРОЙКО

АРХИТЕКТУРА • СТРОИТЕЛСТВО • ОБЗАВЕЖДАНЕ



**МАРТ
20-24
2019**

ЗАЯВКА - ДОГОВОР

Организатор: СТРОЙКО ЕКСПО ООД, ЕИК 130653830; София, пл. „България“ 1, НДК, вход А3
тел./факс: 02/963 06 05; 02/963 11 30; мобилен тел.: 0887 282 043, 0888 22 77 30; office@stroiko.eu; www.stroiko.eu

Фирма-заявител.....

ЕИК ДДС..... Представител.....

Адрес по регистрация.....

Тел. Лице за контакт.....

e-mail..... Щандова група.....

Фирма за каталог.....

*Цените са за цялото времетраене на изложението.
Наемът на щанда включва общо осветление, почистване и охрана на площите в извънработно време.*

Предварителното заявяване на площи става срещу 10% аванс

1. НАЕМ НА ПЛОЩ

- 1.1 Вътрешна площ без щанд на ет. 1 м² x 90 EUR
1.2 Вътрешна площ без щанд на ет. 2 м² x 75 EUR
1.3 Вътр. площ без щанд на ет. 3, 4, 5 м² x 60 EUR
1.4 Външна площ м² x 50 EUR

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ:

- 2.1 Изграждане на стандартен щанд..... м² x 25 EUR
Включва: преградни стени и фризове, бюро за информация,
маса за преговори, 2 стола, допълнително осветление
2.2 Изграждане на преградни стени лин.м x 10 EUR
2.3 Ел. захранване..... бр x 30 EUR
2.4 Осветление м² x 5 EUR

3. РЕКЛАМНА ПЛОЩ м² x 50 EUR

4. ДРУГИ:

- 4.1 Банер в сайта за 1 година бр x 200 EUR
4.2 Банер в сайта за 6 месеца бр x 150 EUR
4.3 Банер в сайта за 1 месец бр x 80 EUR
4.4 Лого на начална стр. за 6 месеца бр x 80 EUR

Всичко EUR

5.

Остатък EUR

ДДС EUR

ОБЩО EUR

Сумите по договора се заплащат в лева -
в брой или по банков път:
"СТРОЙКО ЕКСПО" ООД
Юробанк И Еф Джи България АД
сметка IBAN: BG24BPBI79401047184301
SWIFT-BIC код: BPBIBGSF

Платен аванс

Проф. ф-ра /

ф-ра /

Основа лв EUR

ДДС лв EUR

Общо лв EUR

Остатък за плащане

лв EUR

ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

Проф. ф-ра /

ф-ра /

Основа лв EUR

ДДС лв EUR

ОБЩО лв EUR

КРАЙНИЯТ СРОК ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ Е ЕДИН МЕСЕЦ ПРЕДИ НАЧАЛОТО НА ИЗЛОЖЕНИЕТО..

С подписването на настоящия договор изложителят декларира, че се е запознал и е съгласен с общите условия за участие в изложението.

ОРГАНИЗАТОР:

.....
име, подпис и печат

ЗАЯВИТЕЛ:

.....
име, подпис и печат

Дата: 2019 г., гр. София

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ИЗЛОЖЕНИЕТО

1. Организатор: СТРОЙКО ЕКСПО ООД,
тел.: 02 963 11 30, 0887 28 20 43

2. Наем на изложбена и рекламна площ:

2.1 Вътрешна площ без щанд – наем на заетата площ, включване в електронния каталог на изложението, общо осветление, охрана в извънработно време, почистване на общите площи, обща информация;

2.2 Вътрешна площ с готов щанд – включва услугите по т. 1.1, както и проектиране, наем, монтаж и демонтаж на изложбената конструкция.

2.3 Рекламна площ извън щандовете – монтаж и демонтаж на предоставеното от изложителя рекламно пано или винил.

2.4 Банерът се помещава на сайта на изложението. Участникът предоставя лого, текстове и графични материали в срок до две седмици преди началото на договора

3. Изграждане на индивидуални щандове.

3.1 По писмена заявка на Изложителя Организаторът съдейства при изграждането на индивидуални щандове от фирми – подизпълнители.

3.2 В случаите, когато Изложителя извършва сам или с помощта на външна фирма изграждането и художественото оформление на щанда, той е длъжен да предостави на Организатора всички документи, сертификати и проект. В тези случаи Организаторът не носи отговорност при евентуално настъпили щети във връзка с конструкцията на щанда.

4. Заявяване на участие

4.1. Заявяването на участие се извършва от страна на Изложителя с подписване на 2 екземпляра от заявката-договор в офиса на Организатора. При попълване и изпращане на заявка-договор онлайн от сайта на Организатора, писменото потвърждение от страна на Организатора се счита за момент на сключване на договора между двете страни.

4.2 Внесени суми не се възстановяват. Отказ от участие се приема, ако е направен в писмена форма не по-късно от два месеца преди откриването на изложението. В този случай Изложителят не дължи неустойка, но губи дадената предплата за участие. При отказ от участие в по-късен момент, Изложителят дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на наема на заявената от него площ.

5. Работно време

5.1 Работното време на изложителите е от 9.30 до 19.30 часа. Отворено за посетители – от 10.00 до 19.00 часа. Аранжирането на експонатите преди изложението и изнасянето им след края му се извършва в дни и часове, обявени в офиса на Организатора и транспортните входове на НДК.

6. Други условия

6.1 Не се допускат като експонати изделия или реклами, нарушаващи благоприличието, обществения ред или спокойствието и безопасността на посетителите и изложителите. При излагането на стоки и експонати, за които се изисква разрешение или регистрация от държавен орган, Изложителят осигурява сам необходимите документи.

6.2 Участниците сами транспортират до щандовете и аранжират експонатите си. Допълнителното зареждане

със стоки за продажба, изнасянето на закупените стоки и отстраняването на излишния амбалаж трябва да става така, че да не се безпокоят посетителите и останалите изложители.

6.3 Задължително е спазването на указанията на организаторите и на противопожарната охрана, отнасящи се до реда и безопасността. Не е разрешено пушенето на щандовете и около тях, освен на обозначените за това места, както и включването на нагревателни ел. уреди. Забранено е излагането на леснозапалими и взривоопасни експонати.

Разрешено е включване в ел. мрежата на изложението само на експонати и осветителни тела, отговарящи на БДС. Ел. инсталации в рамките на щанда се изпълняват само от правоспособни лица след съгласуване с енергетиците на НДК чрез Организатора на изложението. Изложителят е длъжен да осигурява достъп до пожарните кранове в НДК.

6.4 Дейността на участниците може да се извършва само в границите на изложбената площ, която са заявили и платили в полза на Организатора.

6.5 Организаторът осигурява общата охрана на изложението в извънработно време. От 9.30 до 19.30 ч Изложителите отговарят за експонатите и щандовете си. Същото се отнася и за времето за аранжиране на изложението и изнасянето на експонатите след закриването му според обявения график и работно време за тази дейност.

6.6 Изложителите носят отговорност за причинени от тях или техния персонал повреди на сградата, подовата настилка, конструкцията, наетите вещи и за щети, нанесени на други участници или посетители.

6.7 Организаторът не носи отговорност за липси на вещи и за вреди, нанесени на Изложителите от война, извънредни положения, наложени от властите, пожар, природни бедствия, стачки, експлозии и други непредвидими или непредотвратими обстоятелства, настъпили в работно или извънработно време на изложението.

6.8 Изложителите сами решават дали да застраховат експонатите си. Въпреки това Организаторът препоръчва на Изложителите, за да гарантират интересите си, да застраховат имуществото си срещу съответните рискове.

7 Защита на личните данни

7.1 Всички лични данни, получени от Организатора във връзка с участието на Изложителя в изложбата, ще бъдат обработвани в съответствие с изискванията на приложимото законодателство и няма да бъдат предоставяни на трети лица без изричното съгласие на Изложителя.

8. Други услуги

8.1 Организаторите съдействат за организиране на делови срещи, семинари и презентации в НДК.

9. Заключителни разпоредби

9.1 Изложителят няма право на обезщетение в случай, че изложбата бъде отложена, отменена или прекратена поради форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила). За такива се считат война, природно бедствие, обща стачка и други събития извън контрола на Изложителя и Организатора.

9.2 Всички спорове между страните по договора се разрешават с преговори, а при несъгласие се решават съгласно ЗЗД и нормите на общото гражданско право.